

CHECKLISTE FÜR RECHTSSICHERE DOKUMENTATION

Sind positive Nachweise zu folgenden Punkten vorhanden:	JA	NEIN
Auf welche Weise und in welchem Umfang wurde Betreiberverantwortung vom Eigentümerunternehmen übertragen (intern / extern ?)		
Wurden bei dieser/n Pflichtenübertragung/en die sechs Grundregeln der Delegation beachtet?		
Besteht eine definierte Aufbauorganisation? (Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten, Unterschriften- und Vertretungsregelungen...)		
Bestehen definierte Arbeitsabläufe (Prozesse), ggf. mit Verfahrens- und Arbeitsanweisungen?		
Sind zutreffende Rechtsvorschriften und Unfall-Verhütungsvorschriften ermittelt?		
Wurden Gefährdungsbeurteilungen durchgeführt? Wurden die daraus abgeleiteten Maßnahmen ergriffen?		
Sind die gesetzlichen Prüfpflichten bekannt? Wurden die vorgeschriebenen Prüfungen durchgeführt? Wurden erkannte Mängel behoben?		
Wurden Unterweisungen durchgeführt? Protokolle vorhanden?		
Sind ausreichende Ressourcen bereitgestellt?		